



# Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809  
[www.istitutobalducci.it](http://www.istitutobalducci.it) - mail [presidenza@istitutobalducci.it](mailto:presidenza@istitutobalducci.it)

Il giorno 01/12/2011 alle ore 17,30 nella sala docenti dell’ISIS, si è riunito il Consiglio d’Istituto presieduto dal Dott. Tomboloni Enrico

## ELENCO COMPONENTI

DIRIGENTE SCOLASTICO  
MANNUCCI GIULIO

DOCENTI  
BARSANTINI LEONARDO  
BORGHINI GIANNA  
DI CICCIO VINCENZO  
ERCOLANELLI MASSIMO  
PINZAUTI LUCIA  
STEFANI LUCA  
VATTERONI ELISABETTA  
VERNACI MARIA

STUDENTI

BORGHERESI GIULIA  
CRESCI MATTIA  
FASOLINO VINCENZO  
SEREMIA MICHELE

GENITORI  
ABERTINI PAOLA  
MARCONI CECILIA  
PERRINI MARIA  
TOMBOLONI ENRICO

PERSONALE ATA  
OTTANELLI MARIA GRAZIA  
TENTI VERONICA

Assenti :per la componente docenti Prof. Di Cicco Vincenzo, Stefani Luca, Barsantini Leonardo; per la componente genitori Sig.ra Cecilia Marconi e Albertini Paola; per il personale ATA Tenti Veronica.

Ordine del giorno: Punto n. 2 : Variazioni al regolamento di Istituto.

La proposta del preside è di apportare delle modifiche al regolamento al fine di una semplificazione.

Art.2 è concesso l’ingresso in classe fino alle 8.25. Dopo questo orario si entra alla seconda ora.

Art 3 vigilanza

Art.4 uscite dall’istituto

- Tutti gli studenti possono anticipare l’uscita da scuola un’ora prima del termine delle lezioni, i minori escono se accompagnati dai genitori o da un adulto delegato. L’uscita anticipata è permessa solo al cambio dell’ora.
- Le uscite accompagnate da un genitore rientrano nei 10 permessi (uscite anticipate e ritardi) sono escluse le uscite per malattia.

Sull’art. 4 ci sono varie considerazioni

Il prof. Ercolanelli fa notare che sta diventando un’abitudine l’uscita dalla classe accompagnata dai genitori non per motivi di salute ma per assenza di un docente sostituito con un docente supplente,



# Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809  
[www.istitutobalducci.it](http://www.istitutobalducci.it) - mail [presidenza@istitutobalducci.it](mailto:presidenza@istitutobalducci.it)

inoltre lamenta i frequenti episodi di ritardi e di uscite anticipate sempre molto numerose sui registri.

La signora Ottanelli rileva che già a novembre ci sono alunni con più di 10 uscite (termine max). Inoltre ci sono mattine in cui la segreteria non riesce a svolgere il lavoro di routine in quanto deve contattare i genitori degli alunni che dovrebbero uscire in anticipo, ma hanno dimenticato la giustificazione.

Gli alunni Fasolino e Cresci propongono ai fini di un'ulteriore semplificazione che tutti gli alunni anche i minorenni siano autorizzati ad uscire senza l'accompagnamento dei genitori.

Il preside risponde che non può bastare una telefonata per dare questa autorizzazione a parte casi di urgenza.

Il C.d.I delibera all'unanimità (delibera n. 50) di variare gli art. 2,3,4, del regolamento di istituto che risultano così formulati:

## **Art. 2 - APERTURA DELLA SCUOLA E DISCIPLINA DEI RITARDI**

La Scuola è aperta dal lunedì al sabato in orario antimeridiano.

**Ore 7.45** Dalle ore 7.45 gli studenti che utilizzano trasporti pubblici possono accedere alle aule del piano terra adiacenti alla sala docenti in attesa dell'apertura ordinaria dell'Istituto.

**Ore 8.05** Ingresso ordinario degli studenti nella scuola.

**Ore 8.10** Primo segnale, al quale i docenti della prima ora dovranno già essere presenti in classe.

**Ore 8.15** Secondo segnale, al quale gli studenti dovranno trovarsi in classe, ed inizio delle lezioni.

E' tollerato, in via straordinaria, l'ingresso in classe entro le 8.25. L'insegnante annota nella casella delle assenze del registro di classe, l'ingresso in ritardo con una "R" accanto al nome. Ove venga accertato l'ingresso sistematico tra le ore 8.15 e le ore 8.25 da parte di alcuni studenti, il coordinatore provvederà ad avvisare le famiglie.

**Dalle 8.25** in poi è consentito entrare soltanto alla seconda ora solo dopo aver ritirato in portineria il permesso firmato da un collaboratore della presidenza. Il giorno successivo lo studente dovrà giustificare il ritardo utilizzando uno dei dieci permessi per entrata in ritardo/uscita anticipata. L'insegnante annoterà la richiesta di giustificazione al giorno successivo con Nome (entrata alla 2° ora).

Presso la portineria verrà istituito un registro su cui saranno annotati i ritardi e le uscite anticipate. Si precisa che in ogni caso (entrata alla seconda ora, uscita anticipata) lo studente deve passare dalla portineria per la necessaria registrazione.

Il registro di classe costituisce comunque l'atto ufficiale sul quale debbono essere riportati a cura dell'insegnante in servizio nel momento nel quale si verifica il fatto, ogni variazione nell'entrata o nell'uscita degli studenti.

## **Art. 3 - VIGILANZA**

Dalle ore 7.45 gli studenti che utilizzano trasporti pubblici ed arrivano all'istituto prima delle ore 8 possono accedere agli spazi del piano terra predisposti a tale scopo, dove si trattengono sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Dalle ore 8.05 alle 8.10 la sorveglianza degli studenti sarà effettuata dal personale di custodia.

Dalle ore 8.10 alle 8.15 la sorveglianza sarà effettuata dal personale docente in servizio alla prima ora nella rispettiva classe.

Durante l'intervallo dalle ore 11,05 alle ore 11,20 la sorveglianza sarà esercitata da tutti i docenti in servizio e dai docenti preposti a turno alla sorveglianza dei piani. Per l'intervallo dalle ore 13:15 alle ore 13:25 la sorveglianza sarà esercitata soltanto dai docenti in servizio alla 6° ora.

Ogni corridoio della scuola verrà sorvegliato da un custode nei limiti della disponibilità del personale. I custodi della portineria vigileranno affinché gli studenti non escano dall'Istituto prima del termine delle lezioni, non è infatti consentita l'uscita dal plesso scolastico neppure durante l'intervallo; a tal scopo i cancelli esterni di accesso resteranno chiusi.



# Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809

[www.istitutobalducci.it](http://www.istitutobalducci.it) - mail [presidenza@istitutobalducci.it](mailto:presidenza@istitutobalducci.it)

## Art. 4 - USCITE DALL’ISTITUTO

- Tutti gli studenti, maggiorenni e minorenni, possono anticipare l'uscita dalla Scuola un'ora prima del termine delle lezioni, previa presentazione della giustificazione. In caso di malore tale limitazione non sussiste. Per motivi di sicurezza gli studenti minorenni saranno autorizzati dal dirigente o da suo delegato a lasciare l'Istituto solo se prelevati personalmente da un genitore o adulto delegato. In tal caso, il docente ne farà scrupolosa menzione nel registro di classe che sarà controfirmato anche dal genitore. L'uscita anticipata per motivi personali è permessa solo al cambio dell'ora.
- Non si concedono, nell'intero anno scolastico, complessivamente più di 10 permessi per ritardi e uscite anticipate, secondo quanto contemplato nel libretto scolastico. Le uscite per motivi di salute non rientrano nei 10 permessi in oggetto. Nel caso di entrata in ritardo, dopo aver esaurito i 10 permessi, gli studenti maggiorenni non potranno in quel giorno accedere alle lezioni, gli studenti minorenni, per motivi di sicurezza, saranno invece ammessi alle lezioni. In entrambi i casi saranno informati i genitori. Ad ogni successivo ingresso o uscita, dopo aver esaurito i 10 permessi, si formalizzerà una segnalazione sul registro di classe di cui si terrà conto in sede di valutazione della condotta.
- Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica ed hanno scelto l'opzione di poter uscire dall'Istituto in tale orario possono farlo. A tal fine debbono mostrare al personale della portineria, o ai docenti che ne facciano richiesta, il permesso personalizzato loro consegnato.
- Per cause di forza maggiore o in situazioni particolari (scioperi, assemblee studentesche, assemblee sindacali del personale, assenza di docenti senza la possibilità di poterli sostituire) l'orario giornaliero delle lezioni potrà essere occasionalmente modificato con ingressi posticipati, o uscite anticipate.

L'informazione alle famiglie viene effettuata ai sensi del successivo art. 10.

Pontassieve, 05/12/2011

**IL VERBALIZZANTE**  
Prof. Borghini Gianna

**IL PRESIDENTE del C.D.I.**  
Dott. Enrico Tomboloni