

Verbale del Consiglio d'Istituto

L'anno 2011 e questo giorno 29 del mese di Aprile alle ore 17,00 nella sala insegnanti dell'ISIS "E. Balducci" di Pontassieve (FI) si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente:

O.d.G.

1. Viaggi di istruzione
2. Approvazione Conto Consuntivo 2010
3. Variazioni programma annuale 2011-04-30
4. Convenzione servizio di cassa
5. Iniziative di fine anno
6. Attività dell'agenzia formativa e CFT Montagna Fiorentina
7. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Enrico Tomboloni ed i rappresentanti dei genitori: Sig.re Alberini Paola, Marconi Cecilia, Perrini Maria;
i rappresentanti degli studenti: Sig.na Valli Dalia ed i Sig.ri Poggi Mattia e Maestrini Niccolò, assente il Sig. Francini Duccio
i rappresentanti del personale ATA: Sig.re Ottanelli M. Grazia e Tenti Veronica
i rappresentanti dei docenti: Prof. Barsantini Leonardo, Borghini Gianna, Di Cicco Vincenzo, Ercolanelli Massimo. Pinzauti Lucia, Stefani Luca, Tabocchini AnnaMaria, Vernaci Maria Antonella.

Presiede il Sig. Tomboloni Enrico verbalizza il Prof. Luca Stefani.

Prima di iniziare l'esame dei punti all'O.d.G. il Prof. Barsantini Leonardo comunica al Presidente che il D.S. a causa di impegni di servizio a Firenze potrà intervenire al Consiglio solo in un momento successivo rispetto all'orario di convocazione.

Il Presidente, preso atto della comunicazione, ma constatata comunque la presenza di 17 componenti su 19 dichiara il Consiglio formalmente costituito ed idoneo a deliberare sui punti all'O.d.G. ed aprendo la seduta premette però che potranno essere discussi e votati soltanto gli argomenti che in virtù del loro contenuto non necessitano della presenza del D.S. ai fini di una loro chiara illustrazione a tutto il Consiglio.

1° Punto all'O.d.G. Viaggi di istruzione

Chiesta ed ottenuta la facoltà di intervenire la Sig.ra Ottanelli Maria Grazia fa presente che il primo punto all'O.d.G. viaggi studio può essere immediatamente discusso e votato in quanto sarà lei stessa ad offrire chiarimenti in merito avendone curato la preparazione ed allo scopo distribuisce ai presenti la documentazione di riferimento consistente in 5 schede per ciascun viaggio studio.

Ogni scheda risulta strutturata in maniera tale da poter confrontare i preventivi proposti dalle ditte contattate dalla scuola prendendo in considerazione: il tipo di mezzo di trasporto; la categoria dell'hotel, i servizi offerti, le esperienze pregresse, il prezzo.

Quanto sopra al fine di poter offrire al Consiglio elementi utili per esprimere una valutazione in termini di rapporto qualità/prezzo di ciascuna offerta e successivamente determinarsi confrontando le varie offerte.

Viaggio studio a Roma (classi 2B Liceo e 2A Liceo dal 27 al 28 Aprile 2011) (delibera n°15)

La Sig.ra Ottanelli Mari Grazia inizia ad illustrare le schede ai presenti e chiede di esaminare quella relativa al **viaggio studio a Roma (classi 2b Liceo e 2 a Liceo)** poiché già svolto nei giorni del **27 e 28 Aprile 2011**; ragion per cui il Consiglio è chiamato in tale sede a ratificare l'operato della

Dirigenza Scolastica che ha affidato alla ditta **AKUMAL TRAVEL** l'organizzazione del viaggio studio.

Il Consiglio, esaminata la scheda (vedi scheda sub DOC. 1) e costato che delle tre ditte contattate AKUMAL TRAVEL, RESCO TRAVEL, MAGHERINI VIAGGI, solo le ditte AKUMAL TRAVEL e MAGHERINI VIAGGI avevano proceduto a rispondere alla licitazione della scuola e constatato altresì che l'offerta della ditta **AKUMAL TRAVEL** era, all'epoca delle decisioni della Dirigenza Scolastica, da considerarsi più vantaggiosa in termini di prezzo e cioè € 90,00 rispetto a € 110,00 proposti dalla MAGHERINI VIAGGI, ratifica all'unanimità l'operato del D.S. che ha assegnato la realizzazione del viaggio studio a Roma dal 27 al 28 Aprile 2011 alla ditta **AKUMAL TRAVEL per il prezzo di € 90,00.**

Viaggio studio a Torino (classi 3B Liceo e 3C Liceo dal 3 al 5 Maggio 2011) (delibera n°16)

La Sig.ra Ottanelli Maria Grazia illustra la scheda (vedi scheda sub DOC. 2) dalla quale si evidenzia tramite le note sottostanti ai preventivi offerti dalle ditte contattate come sia stato difficile procedere ad organizzare il viaggio preventivato per i giorni dal 4 al 6 Maggio 2011 o dal 3 al 5 Maggio 2011 posto che un ulteriore posticipazione ai giorni dal 9 all'11 maggio 2011 avrebbe coinciso con la data destinata allo svolgimento delle prove INVALSI.

Per l'occasione sono state licitate le seguenti tre ditte: VUSK VIAGGI, RESCO TRAVEL e MAGHERINI VIAGGI; quest'ultima rispondeva dichiarando di non avere per le date sopra indicate la disponibilità di pulman.

Inoltre, la ditta VUSK VIAGGI, la cui offerta in termini di prezzo (€ 150,00) è risultata più vantaggiosa rispetto a quella proposta dalla ditta RESCO TRAVEL (€ 185,00 dal 4 al 6 Maggio e € 175,00 dal 3 al 5 Maggio 2011), ebbe a comunicare in data 16 Aprile 2011 di non avere la disponibilità di alberghi in Torino per le date dal 4 al 6 Maggio o dal 3 al 5 maggio 2011, proponendo in alternativa una sistemazione a Settimo Torinese ma nel periodo dal 9 all'11 Maggio 2011.

In considerazione di ciò appare opportuno rivalutare il preventivo della RESCO TRAVEL per il periodo dal 3 al 5 Maggio 2011 al prezzo di € 175,00.

Il Consiglio ascoltata la relazione della Sig.ra Ottanelli Maria Grazia tenuto conto degli eventi che hanno determinato l'esclusione di fatto della ditta VUSK VIAGGI dalla valutazione della sua offerta, delibera all'unanimità di approvare il viaggio studio a Torino dal 3 al 5 Maggio 2011 assegnandone la realizzazione alla ditta **RESCO TRAVEL per il prezzo di € 175,00.**

Trekking Sovana, Pitigliano, Duna della Feniglia (classi 1° ITC dal 4 al 5 maggio 2011) (delibera n°17)

Sono state contattate quattro ditte: TREKKING ITALI, MAGHERINI VIAGGI, RESCO TRAVEL, VUSK VIAGGI.

La ditta MAGHERINI VIAGGI ha risposto di non avere disponibilità di mezzi di trasporto nel periodo sopra indicato; mentre la ditta RESCO TRAVEL no ha risposto alla richiesta di preventivo. Si confrontano i due preventivi della TREKKING ITALIA e della VUSK VIAGGI.

Dalla scheda (vedi scheda sub DOC. 3) si evidenzia:

- che l'offerta della ditta TREKKING ITALIA risulta comprensiva di: Mezzi Pulman GT ; Hotel 3 stelle una notte; Servizi accompagnatore Trekking Italia (guida) con incontro a scuola per la presentazione del viaggio, ingresso Tomba Ildebranda, trattamento mezza pensione, camere 3-4 letti studenti, singole per accompagnatori, 2 gratuità, Assicurazione infortuni RCT per il prezzo di €131,00;

- che l'offerta della ditta VUSK VIAGGI risulta comprensiva di: Mezzi Pulman GT ; Hotel 3 stelle una notte; Servizi guida, trattamento mezza pensione, camere 3-4 letti studenti, singole per accompagnatori, 2 gratuità, Assicurazione Mondial/Elvia assistance 24 ore su 24 per il prezzo di €122,00.

Dal confronto dei due preventivi emerge che l'offerta della ditta TREKKING ITALIA si differenzia in positivo rispetto a quella proposta dalla VUSK VIAGGI in quanto la gamma dei Servizi offerti dalla prima ditta risulta qualitativamente coerente con la tipologia del viaggio studio e più vantaggioso considerando che nell'offerta sono compresi un'incontro della guida TREKKING ITALIA con gli allievi prima dello svolgimento del viaggio ed il biglietto d'ingresso alla Tomba Ildebranda nonostante che il prezzo di € 131,00 sia modestamente superiore di soli € 9,00 a quello di € 122,00 proposto dalla VUSK VIAGGI somma alla quale però deve essere aggiunto il costo del biglietto d'ingresso alla Tomba Ildebranda pari ad € non incluso nell'offerta.

Tutto ciò considerato il Consiglio all'unanimità delibera di approvare il **Trekking Sovana, Pitigliano, Duna della Feniglia (classi 1° ITC dal 4 al 5 maggio 2011) assegnando la realizzazione alla ditta TREKKING ITALIA per il prezzo di € 131,00.**

Viaggio studio a Lecce (classe 3B ITI dal 2 al 5 Maggio 2011) (delibera n°18)

Viaggio in treno € 112,00 a carico dei partecipanti

Andata 02/05/2011 Firenze SMN- Bologna – Lecce - posti a sedere e cuccette 4 posti

Ritorno 05/05/2011 Lecce – Bologna – Firenze SMN – cuccette 6 posti e posti a sedere

Sono state contattate tre ditte: B&B ANFITEATRO, B&B L'ORANGERIE D'EPOQUE e B&B LECCE SALENTO (vedi scheda sub DOC. 4)

La ditta B&B LECCE SALENTO non ha risposto alla richiesta di preventivo.

La ditta B&B L'ORANGERIE D'EPOQUE ha risposto di non avere posti disponibili per la ricezione in albergo.

Solo la ditta B&B ANFITEATRO ha risposto alla richiesta di preventivo proponendo sistemazione in hotel categoria 3 stelle camere multiple per studenti e singole per accompagnatori, mezza pensione in ristorante convenzionato, 3 gratuità per accompagnatori, prezzo € 103,00.

Il consiglio, pertanto, approva all'unanimità il **Viaggio studio a Lecce (classe 3B ITI dal 2 al 5 Maggio 2011) per complessivi € 215,00 assegnando la sua realizzazione alla ditta B&B ANFITEATRO per il prezzo di € 103,00 per quanto di competenza in termini di ricezione alberghiera; rimanendo a carico dei partecipanti il costo del biglietto andata e ritorno per Lecce pari ad € 112,00.**

Viaggio studio a Riccione "Forum della Libertà" (classe 1A Liceo dal 10 all'11 Maggio 2011) (delibera n°19)

Sono state contattate quattro ditte: PROMHOTELS RICCIONE, FLORENTIA BUS, RESCO TRAVEL, AKUMAL TRAVEL, MAGHERINI VIAGGI (vedi scheda sub DOC. 5).

Le ditte RESCO TRAVEL ed AKUMAL TRAVEL non hanno risposto alla richiesta di preventivo.

La ditta MAGHERINI VIAGGI ha risposto di non avere mezzi di trasporto disponibili per le date sopra indicate.

Hanno risposto solo le due ditte e cioè:

PROMHOTELS RICCIONE per quanto concerne la ricezione in albergo categoria 3 stelle con trattamento mezza pensione camere 3-4 letti per studenti e singole per accompagnatori una gratuità per autista, prezzo € 33,00;

FLORENTIA BUS per quanto concerne il mezzo di trasporto proponendo Bus 34 posti al prezzo di € 36,00 per partecipante.

Ne consegue che il viaggio di studio ammonta a € 9600 per partecipante.

Il Consiglio, ascoltata la relazione della Sig.ra Ottanelli Maria Grazia, delibera all'unanimità di approvare il **Viaggio studio a Riccione "Forum della Libertà" (classe 1A Liceo dal 10 all'11 Maggio 2011) per il prezzo complessivo di € 96,00 assegnando per quanto di competenza di cui come sopra alle ditte PROMHOTELS RICCIONE e FLORENTIA BUS la sua realizzazione.**

Il Presidente, considerato che i punti n° 2,3,4, dell'O.d.G. necessitano della presenza del D.S. ai fini dell'esame della documentazione di riferimento, propone in attesa del suo arrivo di procedere alla discussione dei punti n°5 e 7 dell'O.d.G. e cioè: Iniziative di fine anno e le varie ed eventuali.

5° Punto all'O.d.G. Iniziative di fine anno (delibera n°20)

In merito il Prof. Barsantini Leonardo illustra ai presenti che il personale docente e non docente dell'ISIS "E. Balducci" di Pontassieve avrebbe in animo di rinnovare l'incontro/evento tra il personale della scuola alla fine dell'A.S. 2010/2011 nella serata del 09/06/2011 presso la sede dell'Istituto e per il quale sono già state attivate iniziative di intrattenimento culturale come accaduto nell'A.S. precedente in occasione dei festeggiamenti per i 20 anni di autonomia dell'Istituto. In tale sede, quindi, si richiede al Consiglio di volersi esprimere in termini di parere.

Il Consiglio valutata la meritevolezza della manifestazione esprime all'unanimità il proprio parere favorevole.

Relativamente alla possibile pubblicazione di un Annuario dell'Istituto recante le foto di tutte le classi dell'A.S. 2010/2011 e relative didascalie la Sig.na Dalia Valli fa presente come sia necessario rivolgersi ad una ditta competente per la redazione e pubblicazione.

Il D.S. in merito propone la definizione di uno stanziamento pari a € 5.000,00 per 1.000 copie dell'Annuario che la scuola dovrebbe anticipare per la sua realizzazione che sarà poi recuperato offrendo in vendita le copie al prezzo di € 5,00 cadauna.

In proposito il Presidente ritiene opportuno poter conoscere in anticipo almeno il numero di copie da poter ordinare chiedendo agli interessati una prenotazione dell'Annuario.

Il Consiglio, pertanto, affida ai rappresentati degli studenti l'incarico di procedere nel senso richiesto dal Presidente onde contenere l'impegno economico della scuola.

7° Punto all'O.d.G. Varie ed Eventuali

La Prof. Tabocchini avanza al Consiglio la proposta di poter deliberare un contributo a favore dello svolgimento della visita guidata presso la Camera dei Deputati a Roma per la classe 5B ITC fissata per il 18/05/2011 in considerazione del fatto che molti allievi avrebbero lamentato difficoltà economiche a sostenere il costo del trasferimento in treno da Firenze a Roma nelle due opzioni prospettate dalla stessa insegnante e cioè: € 67,50 utilizzando quale mezzo di trasporto il treno Freccia Rossa, oppure € 45,00 utilizzando in alternativa un treno Inter City con partenza da Firenze Rifredi.

Il Presidente pur riconoscendo la validità dell'evento pone il problema della precostituzione di un precedente nell'ipotesi di accoglimento della proposta.

Il Prof. Luca Stefani chiede alla Prof.ssa Tabocchini in quale orario è fissata la visita presso la Camera dei Deputati.

La Prof.ssa Tabocchini risponde nel pomeriggio.

Il Prof. Stefani, pertanto, considerato che la meta del viaggio può essere raggiunta durante la mattina del 18 Maggio per poi accedere nel pomeriggio alla visita di Motecitorio, le consiglia di valutare l'opportunità di poter scegliere in alternativa al treno il bus, tenuto conto dei costi maggiormente ridotti offerti da tale mezzo di trasporto.

Il Presidente, invita, quindi la Prof.ssa Tabocchini ad informarsi in merito.

Essendo le ore 17,40 il D.S. interviene nella riunione del Consiglio e chiede di poter proseguire l'esame delle varie ed eventuali per poter esaurire gli argomenti inerenti al punto 7 dell'O.d.G.

Il Consiglio all'unanimità acconsente.

Il D.S. propone al Consiglio di approvare la richiesta proveniente dall'Istituto Vasari di Figline Valdarno avente per oggetto l'adesione ad una rete di scuole di cui il Vasari sarebbe Polo Formativo per l'attivazione di corsi di statistica, di logica matematica e di sostegno nell'ambito della recente riforma della scuola secondaria superiore.

Il Consiglio valutata come meritevole di attenzione la proposta perché funzionale alla formazione dei docenti dell'Istituto approva la richiesta all'unanimità. **(delibera n°21)**

La Sig.ra Ottanelli Maria Grazia chiede che tra le varie ed eventuali il Consiglio ponga attenzione al problema della riscossione delle tasse scolastiche governative d'iscrizione del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e del contributo volontario a favore dell'Istituto esponendo che a tutt'oggi i dati d'insolvenza si riferiscono a 21 allievi del Liceo, 31 allievi dell'ITI e 27 del'ITC.

Il Consiglio all'unanimità, dopo breve dibattito, pur riconoscendo le differenze giuridiche che sussistono tra tasse governative ed oneri assicurativi da un lato e contributo volontario dall'altro lato, e cioè che per i primi sussiste l'obbligo di legge del loro versamento, mentre per il secondo, attesa la volontarietà del suo versamento, e perciò assimilabile ad una liberalità a favore della scuola e quindi non suscettibile ad ingiunzione di pagamento, propone di inviare agli inadempienti una lettera in cui siano specificati chiaramente gli obblighi di legge per le tasse governative e gli oneri assicurativi e siano altresì specificate le motivazioni di natura contabile che depongono a favore dell'assolvimento del versamento volontario a favore della scuola mettendo in evidenza come il contributo volontario sia conseguenza diretta del ridotto stanziamento da parte dello Stato a favore della scuola relativamente alla così detta dotazione ordinaria. **(delibera n°22)**

Il D.S. propone al Consiglio l'approvazione dei seguenti acquisti:

Acquisto per laboratorio di fisica di n°1 generatore di corrente (delibera n°23)

Acquisto per laboratorio di fisica di n°1 generatore di corrente n° 5127 del costo di € 680,00 + IVA fornito dalla ditta M.A.D. di Pontaramica (BG) Via Riga, 32 per essere utilizzato in tutti i casi in cui occorra una corrente continua di elevata intensità a bassa tensione per eseguire esperienze quantitative (e non solo qualitative come avviene attualmente) con la strumentazione già in dotazione al laboratorio della stessa ditta (spettri magnetici, apparecchi di Oersted, banco di Ampere, ecc.), permettendo altresì di eseguire le prove in totale sicurezza e consentendo di realizzare molte nuove esperienze anche in vista dell'utilizzazione nei nuovi indirizzi del prossimo anno così come esplicitato nella relazione tecnica che si allega sub DOC. 6).

Il Consiglio approva all'unanimità l'acquisto di n°1 generatore di corrente n° 5127 del costo di € 680,00 + IVA fornito dalla ditta M.A.D. di Pontaramica (BG) Via Riga, 32 perché trattasi di componente integrante la dotazione strumentale del laboratorio di fisica riferibile alla stessa ditta.

Acquisto componentistica per l'assemblaggio di 10 P.C. nell'ambito del progetto ASTRI (delibera n°24)

Sono state interpellate allo scopo quattro ditte e cioè FRAEL POINT, MULTITEC, INTELCO, TRADECO come da relazione tecnica e da prospetto comparativo dei prezzi per ciascun componente che si allega sub DOC. 7 ed 8)

Il Consiglio, dopo aver esaminato il prospetto comparativo, delibera all'unanimità l'acquisto della componentistica per la realizzazione dei 10 P.C. per il progetto ASTRI dalle ditte che hanno proposto i migliori prezzi come emerge dalla schede allegate sub DOC. 7 ed 8) per un importo complessivo pari ad € 2.708,40 comprensivo di IVA cioè dalle ditte :

TRADECO (Cabinet con alimentatore da 400 W min € 2440)

INTELCO (Scheda madre Asus P5G41 – MLX Sochet 775 € 36,20 Hard disk Sata 2 da 500Gb € 29,90 Tastiera, mouse ottico, casse € 10,90 Memoriaram DDR 3 2Gb € 15,40)

MULTITEC (Processore Intel core 2 Duo E7600 €94,00Masterizzatore DVD D.L. € 14,90)

Acquisto n° 3 Server, 1 UPS, 1 HUB SWITCH (delibera n° 25)

Il Consiglio d'Istituto

- vista la relazione tecnica della commissione acquisti n.3/2011 del 29/04/2011 che si allega sub DOC. 9) dalla quale si evince che sono state invitate alla gara sei ditte e cioè: FRAEL POINT di Firenze, MULTITEC Informatica di Figline V.no, TRADECO di Firenze, VP Analitica di Ponte a Ema e TOPLAN di Empoli ed INTELCO che non ha risposto;

- visti i preventivi allegati alla relazione della commissione acquisti e concordando con quanto proposto dalla commissione nello scegliere le ditte che hanno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni singolo prodotto, risultando così più conveniente comprare da tre differenti ditte;

delibera all'unanimità di acquistare:

i 3 Server dalla ditta VP Analitica di Ponte a Ema per un importo complessivo di € 2.730,00 IVA inclusa risultando l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risulta dal scheda comparativa che si allega sub DOC. 10);

1 UPS dalla ditta FRAEL POINT di Firenze per un importo complessivo di € 349,99 IVA inclusa risultando l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risulta dal scheda comparativa che si allega sub DOC. 11);

1 HUB SWITCH dalla ditta TRADECO di Firenze per un importo complessivo di € 102,00 IVA inclusa risultando l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risulta dal scheda comparativa che si allega sub DOC. 12);

Acquisto materiali di facile consumo anno 2011 (delibera n°26)

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la relazione tecnica della commissione acquisti n°1/2011 del 09/02/2011 che si allega sub DOC. 13) relativa all'acquisto di beni di consumo per tutto l'anno 2011: consumabili per stampanti, fotocopiatrici e ciclostile, materiale pulizie, cancelleria, materiale di consumo laboratori ITI indicante le ditte invitate alla gara;

- Visto il prospetto di comparazione delle varie offerte prevenute dalle ditte che si allega sub DOC. 14);

delibera all'unanimità di procedere all'acquisto dei materiali di facile consumo così come richiesti dalla commissione acquisti ed ai prezzi economicamente più vantaggiosi offerti da ciascuna ditta interpellata così come evidenziato dalla scheda comparativa allegata.

Esauriti gli argomenti all'interno del punto 7 all'O.d.G. si passa alla discussione del punto 2 Approvazione del Conto Consuntivo 2010.

2° Punto all'O.d.G. Approvazione Conto Consuntivo 2010 (delibera n°27)

Il D.S. pone all'attenzione del Consiglio una scheda di riepilogo dalla quale si evince :

- che l'avanzo di amministrazione ammonta ad € 329.794,43 di cui € 85.958,39 non vincolato ed € 243.836,04 vincolato

- che i residui attivi per crediti esigibili ma non ancora riscossi ammontano ad € 85.372,45

- che a consuntivo alla data del 31/12/2010 in cassa risultano presenti € 296.155,06

allegare copia

il Consiglio valutata come confortante la situazione di bilancio a consuntivo approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2010.

3° Punto all'O.d.G. Variazioni programma annuale 2011 (delibera n° 28)

Su richiesta del D.S. il Consiglio rinvia l'esame dell'argomento ad altra seduta.

4° Punto all'O.d.G. Convenzione servizio di cassa (delibera n° 29)

Il D.S. illustra al Consiglio che dei 5 Istituti di Credito contattati per il rinnovo della Convenzione di cassa della scuola solo il Credito Cooperativo di Pontassieve ha risposto, ma che la sua offerta risulta peggiorativa rispetto alla precedente già intrattenuta con il medesimo istituto di credito.

Peggiorativa non tanto in termini di tasso attivo per il cliente, ma perché ogni bonifico effettuato dalla scuola a favore di terzi sconterà la maggiorazione di €1 determinando altresì difficoltà di gestione contabile interna alla scuola.

Tenuto conto di quanto sopra esposto il Consiglio decide, all'unanimità, di dare mandato al Presidente del Consiglio d'Istituto di approfondire la questione presso Credito Cooperativo di Pontassieve proponendo quale soluzione la definizione di una quota fissa per la gestione del conto della scuola.

6° Punto all'O.d.G. Attività dell'agenzia formativa e CFT Montagna Fiorentina (delibera n° 30)

Il D.S. illustra al Consiglio l'insieme dei corsi gestiti come agenzia formativa, ognuno di loro ha avuto un atto specifico di approvazione o è stato inserito all'interno del POF. Si ritiene tuttavia opportuno presentare al Consiglio l'insieme delle attività con i relativi piani economici aggiornati.

Il Dirigente Scolastico svolge il ruolo di direttore per ognuno dei corsi così come richiesto dalle direttive regionali in base alle quali l'istituto è stato accreditato.

In relazione al CFT Montagna Fiorentina, nel quale l'ISIS "E. Balducci" svolge il ruolo di soggetto capofila dell'ATS, il compito dell'istituto si sostanzia nel coordinamento dei partner e nella gestione amministrativa dei corsi in catalogo, oltre alla gestione diretta di un corso di informatica con certificazione ECDL.

Il D.S. in merito espone i seguenti corsi ed i relativi piani economici:

- 1) i 34 corsi in catalogo (vedi sub DOC.) attivati dal CFT Montagna Fiorentina e che in gran numero sono svolti presso l'ISIS "E. Balducci" di Pontassieve;
- 2) i corsi di informatica con certificazione ECDL CFT Montagna Fiorentina periodi Gennaio-Giugno 2010 e Giugno-Novembre 2010;
- 3) i corsi attivati nel periodo Settembre 2010-Gennaio 2011, con voucher finanziati dalla Provincia di Firenze in data 01/02/2011;
- 4) il corso ASTRI per operatore elettronico con annesso percorso di messa a livello;
- 5) il progetto organico d'Istituto, consistente in interventi di rimotivazione e riorientamento agli studenti dei corsi di studio ordinari a forte rischio di insuccesso scolastico.
- 6) il corso ELECTRA per addetto elettrico ed elettronico, giunto ormai alla conclusione.

Il tutto come meglio specificato dalle schede riepilogative allegate sub DOC.

Relativamente al punto 5 dei corsi la Prof.ssa Vernaci esprime le sue perplessità sulla tempistica degli interventi poiché vengono effettuati tardivamente, cioè in Aprile.

Il Prof. Ercolanelli, inoltre, chiede se a seguito degli interventi sono state fatte delle valutazioni dei risultati ottenuti.

In altre parole se le 8 o 9 ore di cui l'allievo ha potuto usufruire al mattino durante, ma in alternativa al tempo scuola dedicato alla didattica, siano state proficue per la sua rimotivazione o riorientamento.

Il D.S. esprime in proposito comunque l'utilità degli interventi ai fini di una iniezione di fiducia nell'allievo a rischio dispersione scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità le attività illustrate con le specificazioni ed i dati inseriti nelle relative schede economiche.

Esaurito l'esame dei punti all'O.d.G. e nessuno avendo chiesto la parola il Presidente dichiara sciolta la seduta essendo le ore 19,15.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Enrico Tomboloni

Il Segretario verbalizzante
Prof. Luca Stefani