



Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

via Aretina 78/a - 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809
www.istitutobalducci.it - mail presidenza@istitutobalducci.it

Circolare n.

Pontassieve, 18.1.2011

Docenti
Personale ATA

Oggetto: scrutini del 1° quadrimestre, attività di recupero e comunicazioni alle famiglie, nuove procedure

Il Collegio dei Docenti ha approvato i seguenti criteri per l'organizzazione delle attività di recupero conseguenti alle valutazioni del primo quadrimestre:

- si rimarca in primo luogo l'efficacia primaria dell'attività di recupero svolta in itinere lungo tutto il corso dell'anno scolastico attraverso gli sportelli didattici, in quanto tempestiva e mirata a specifiche difficoltà di piccoli gruppi di studenti. Le ore assegnate complessivamente agli sportelli didattici sono **500**;
- viste le disponibilità di fondi, si riducono per durata e numero complessivo i corsi intermedi, in funzione di un'offerta ampia di corsi estivi;
- i corsi intermedi avranno la durata di 8 ore ed interesseranno le materie indicate nella tabella sottostante;
- in aggiunta ai corsi verrà effettuata una pausa didattica nella quale l'intero orario delle lezioni sarà dedicato ad attività di recupero, coinvolgendo attivamente anche gli studenti più preparati. Qualora un docente non abbia classi con gravi o diffuse insufficienze, potrà svolgere normali attività didattiche, *astendosi però da attività di verifica*, così da permettere agli studenti di canalizzare lo studio verso il recupero ed il consolidamento degli apprendimenti pregressi. La settimana di pausa si terrà per tutte le classi nel periodo 24 - 29 gennaio (dal 7 al 12 febbraio per le classi impegnate negli stages);
- in tutti i casi nei quali non è previsto il corso di recupero ed i docenti ne ravvisino la necessità, potranno inoltre essere attivati sportelli didattici;
- i consigli di classe potranno quindi assegnare: corso di recupero, o studio individuale con attività di recupero durante la settimana di pausa didattica.
- Le verifiche verranno effettuate entro il 20 febbraio (entro il 27 per le classi con stages).

	1	2	3	4
Liceo 7				
matematica	x	x	x x	
latino		x	x x	
ITC 4				
matematica	x	x	x	
economia aziendale			x	
ITI 5				
matematica	x	x		
fisica				
elettronica			x	x
informatica				x

Ciò considerato si indicano le procedure che i Consigli di classe dovranno seguire per deliberare le attività da assegnare agli studenti a seguito di valutazioni insufficienti al termine del quadrimestre e per la formulazione della comunicazione alle famiglie.

1. Documentazione delle attività di valutazione, supporto e recupero: registro e statini.

Si richiama l'attenzione sulla necessità della puntuale documentazione sul registro dell'insegnante delle azioni di sostegno e recupero rivolte ad ogni studente e dell'esito delle verifiche.

Analoga cura nella formalizzazione è richiesta per esplicitare la valutazione analitica delle carenze mostrate dagli studenti nella disciplina: il docente individuerà nel programma del primo quadrimestre 2-3 argomenti fondamentali del percorso disciplinare, sui quali convergono le carenze rilevate nella preparazione degli studenti e sulle quali verterà la verifica.

- **Il registro** dell'insegnante è il documento legale sul quale devono essere registrate le attività di recupero attivate per gli studenti nell'ultima pagina dedicata ai debiti, sulla stessa verranno poi annotate data ed esito delle verifiche, specificando se si è trattato di prove specifiche (non valutabili per il secondo quadrimestre) o di prove ordinarie che avevano però, per il loro contenuto, anche questa funzione.
- **Lo statino** ha invece lo scopo di documentare le proposte di voto presentate al Consiglio di classe, in modo da poter correttamente ricostruire il punto di partenza delle valutazioni espresse dal Consiglio. Gli statini, già predisposti, vengono forniti in allegato alla presente.
- **Per i soli studenti** che hanno riportato una valutazione del tutto o parzialmente (scritto/orale) **insufficiente**, oltre alla valutazione conclusiva del quadrimestre, deve essere compilato un **giudizio sintetico**, utilizzando la scheda che verrà poi consegnata alle famiglie. I descrittori individuati nel modello di giudizio sintetico predisposto offrono indicazioni sul comportamento generale ed indicano le carenze rilevate; queste ultime costituiscono anche il piano di lavoro assegnato allo studente.
- **L'assegnazione** agli studenti delle attività di recupero decisa dal consiglio verrà formalizzata da coordinatore sulla comunicazione alla famiglia e sul prospetto riassuntivo.
In sede di consiglio di classe **ogni docente consegnerà** al coordinatore lo statino e le schede cartacee con il giudizio sintetico (una per ogni studente e per ogni materia).
Al termine dello scrutinio **il coordinatore consegnerà** in segreteria: la tabella riassuntiva delle attività assegnate, le comunicazioni alle famiglie e le schede con i giudizi sintetici.

2. Comunicazioni alle famiglie

L'O.M. 92/2007 prescrive l'invio di una specifica comunicazione alle famiglie a seguito di valutazioni insufficienti registrate al termine del quadrimestre.

Il Consiglio, sentito il parere di tutti i docenti assegna allo studente uno o più corsi di recupero in base ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e registra le deliberazioni assunte su una tabella riassuntiva già predisposta.

La comunicazione alle famiglie viene verificata nella sua composizione al termine di ogni scrutinio dagli addetti della segreteria e dal coordinatore della classe, che la sottoscrive insieme al dirigente scolastico.

3. Scrutini 1° quadrimestre

Tutti gli insegnanti sono pregati di essere presenti in anticipo rispetto all'orario fissato per lo scrutinio della classe cui sono interessati. Ogni insegnante deve presentarsi allo scrutinio con le schede dei giudizi sintetici e gli statini e già compilati.

Immissione dei voti

I docenti potranno inserire le proposte di voto e le assenze delle proprie classi e per le proprie materie **da venerdì 21 gennaio**, sui computer appositamente predisposti in sala docenti.

Il quadro complessivo della classe dovrà essere verificato e stampato prima dello scrutinio, è quindi necessario che i docenti inseriscano le proposte di voto **entro le ore 13 dell'antivigilia** dello scrutinio.

Formalizzazione delle operazioni di scrutinio

Al termine dello scrutinio si produrranno i seguenti documenti cartacei:

- Quadro dei voti della classe. Il quadro complessivo dei voti verrà stampato, controllato e firmato da tutti i docenti del Consiglio.
- Quadro generale dell'assegnazione delle attività di recupero (corsi di recupero/studio individuale).

Classi quinte L' O.M. 92/2007 assegna al Consiglio di classe il compito di predisporre iniziative di sostegno e forme di verifica in presenza di insufficienze in una o più discipline. Tali attività si concluderanno possibilmente entro il mese di febbraio. Il Consiglio dovrà quindi stabilire, materia per materia, gli sportelli che ritiene necessario attivare, sia a tal fine, che complessivamente per l'intero quadrimestre "al fine di porre gli studenti nella condizione di conseguire una valutazione complessivamente positiva in sede di scrutinio di ammissione all'esame di stato".

Il coordinatore informerà le famiglie sulle iniziative adottate avvalendosi dei modelli predisposti.

4. Richiesta di attività di sportello

I docenti interessati a tenere sportelli didattici **per le attività di recupero di febbraio** dovranno presentare una richiesta scritta **entro sabato 29 gennaio**.

Le richieste di sportelli didattici per il restante periodo del secondo quadrimestre dovranno essere presentate **entro sabato 29 febbraio**.

5. Gestione dei corsi di recupero

In attuazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti in data 20 gennaio, il programma del corso di recupero si compone di un numero limitato di argomenti fondamentali del primo quadrimestre, sui quali si è rilevata la convergenza delle carenze nella preparazione degli studenti.

Elenco dei documenti disponibili sul sito web e sui quattro PC della sala docenti:

- Statino 1°- 5°
- Giudizio sintetico 1°- 5°
- Comunicazione alle famiglie 1°- 4° (presente solo sul desktop dei PC in sala docenti)
- Comunicazione alle famiglie 5° (presente solo sul desktop dei PC in sala docenti)
- Prospetto di classe: studio individuale e corsi 1°- 4°

Dr. Giulio Mannucci
Dirigente Scolastico