



Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

via Aretina 78/a - 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809
www.istitutobalducci.it - mail presidenza@istitutobalducci.it

Circolare n. 74

Pontassieve, 11/01/2012

Docenti
Personale ATA

Oggetto: Scrutini del 1° quadrimestre a.s. 2011/12.

1. Documentazione delle attività di valutazione, supporto e recupero: registro e statini.

- **Il registro** dell'insegnante è il documento legale sul quale devono essere puntualmente registrate, utilizzando l'ultima pagina del registro, le attività di recupero attivate per gli studenti, sulla stessa pagina verranno poi annotate data ed esito delle verifiche.
- **Lo statino** ha lo scopo di documentare le proposte di voto presentate al Consiglio di classe, in modo da poter correttamente ricostruire il punto di partenza delle valutazioni definite dal consiglio. Gli statini, già predisposti, vengono forniti in allegato alla presente.
- **Per i soli studenti** che hanno riportato una valutazione del tutto o parzialmente (scritto/orale) **insufficiente** deve essere compilato il **giudizio sintetico** ed il **prospetto delle carenze** rilevate che costituisce anche il piano di lavoro assegnato allo studente. A tal fine verrà utilizzata la scheda predisposta che verrà poi consegnata alle famiglie.
- Al termine del consiglio di classe **ogni docente consegnerà** al coordinatore lo statino e le schede cartacee con il giudizio sintetico (una per ogni studente con insufficienze e per ogni materia).
Al termine dello scrutinio **il coordinatore consegnerà** in segreteria le comunicazioni alle famiglie e le schede con i giudizi sintetici.

2. Scrutini 1° quadrimestre

Tutti gli insegnanti sono pregati di essere presenti in anticipo rispetto all'orario fissato per lo scrutinio della classe cui sono interessati. Ogni insegnante deve presentarsi allo scrutinio con le schede dei giudizi sintetici e gli statini e già compilati.

Immissione dei voti

I docenti potranno inserire le proposte di voto e le assenze delle proprie classi e per le proprie materie **da giovedì 19 gennaio**; il collegamento è possibile solo on line, utilizzando “Argo Scuolanet”, cui si può accedere attraverso il sito web dell'Istituto, oppure l'indirizzo <http://www.fiis00800g.scuolanet.info>.

Ogni docente dovrà recarsi in segreteria didattica per ritirare la password e le istruzioni relative all'utilizzo della procedura.

Il quadro complessivo della classe dovrà essere verificato e stampato prima dello scrutinio, è quindi necessario che i docenti inseriscano le proposte di voto **entro le ore 13 dell'antivigilia** dello scrutinio.

Formalizzazione delle operazioni di scrutinio

Al termine dello scrutinio si produrranno i seguenti documenti cartacei:

- Tabellone dei voti della classe. Il tabellone complessivo dei voti verrà stampato, controllato e firmato da tutti i docenti del Consiglio.
- Comunicazioni alle famiglie. Il Coordinatore di classe raccoglie le schede con il giudizio sintetico e le predispone per l'invio alle famiglie, compilando il modello appositamente predisposto.

Classi quinte L' O.M. 92/2007 assegna al Consiglio di classe il compito di predisporre iniziative di sostegno e forme di verifica in presenza di insufficienze in una o più discipline, che si inseriscono però nell'ambito del percorso complessivo di studio in vista dell'esame di stato. Il Consiglio dovrà quindi stabilire, materia per materia, gli sportelli o le altre iniziative che ritiene necessario attivare per l'intero quadrimestre "al fine di porre gli studenti nella condizione di conseguire una valutazione complessivamente positiva in sede di scrutinio di ammissione all'esame di stato".

Elenco dei documenti disponibili sul sito web:

- Statino 1°-2°-3°-4°-5°
- Giudizio sintetico 1°-2°-3°-4°
- Comunicazione alle famiglie 1°-2°-3°-4°

Dr. Giulio Mannucci
Dirigente Scolastico