



Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809

www.istitutobalducci.it - mail presidenza@istitutobalducci.it

Codice fiscale n. 94052770487

Prot. n. 7488/A10

Pontassieve, 28/12/2011

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di organizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2011-2012.

Viste le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario, questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione come dettagliato nell'allegato 1.

Documentazione di gara allegata (facente parte integrante del presente invito a gara):

- allegato 1) scheda riepilogativa mete e previsione n. partecipanti
- allegato 2) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- allegato 3) scheda di offerta tecnica
- allegato 4) scheda di offerta economica.

Non saranno ammesse offerte non redatte in base alle schede allegate.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio del protocollo dell'Istituto Superiore Balducci – Via Aretina 78/a – 50065 Pontassieve (FI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2012** (termine perentorio), a mezzo raccomandata A/R - posta celere o mediante agenzia di recapito autorizzata. In tutti i casi farà fede a tale proposito la data di arrivo presso la scuola e non la data di invio né il timbro postale. È altresì possibile la consegna a mano dell'offerta negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

A pena di esclusione, il plico indirizzato al dirigente scolastico dell'ISS Balducci di Pontassieve deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, e dovrà riportare la seguente dicitura: “Contiene documentazione e offerta economica per la realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2011/2012”.

Il plico dovrà contenere tre buste:

la Busta “A” (Documentazione amministrativa),

la Busta “B” (Documentazione tecnica)

la Busta “C” (Offerta economica)

contenenti i documenti specificati al successivo paragrafo.



Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809

www.istitutobalducci.it - mail presidenza@istitutobalducci.it

Codice fiscale n. 94052770487

2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Busta “A” – Documentazione amministrativa

La busta “A” dovrà contenere, pena l'esclusione, l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA come da fac-simile allegato 2. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità della persona che sottoscrive le dichiarazioni e l'offerta.

Busta “B” – Documentazione tecnica

La busta “B” dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica, come da fac simile allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta sottoscritte per conferma.

Busta “C” – Offerta economica

La documentazione dovrà essere redatta secondo il fac simile allegato 4. La busta “C” dovrà essere chiusa e siglata sui lembi di chiusura.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio, aggiudicato per singolo lotto, corrispondente al singolo viaggio, verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo pro capite e dei parametri di riferimento in seguito specificati. Per ogni singolo viaggio, verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l'offerta economica comprensiva di IVA e di tutti i servizi richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i viaggi oggetto della presente gara. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara l'assegnazione dei singoli viaggi.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- offerta tecnica (max punti 40)
- offerta economica (max punti 60)

Valutazione tecnica

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- caratteristiche sistemazione alberghiera (max punti 10)
- caratteristiche servizi (qualità, guide, acqua sul tavolo, fascia di tolleranza per diminuzione partecipanti) (max punti 17)
- precedenti esperienze positive nel rapporto con l'agenzia (2 punti per ogni anno scolastico fino a un max punti 6)
- gestione diretta del servizio di trasporto bus con mezzi propri (max punti 5)
- eventuali benefit aggiuntivi (max punti 2)

caratteristiche sistemazione alberghiera – max 10 punti	1 – per nulla corrispondenti alla richiesta 3 – poco corrispondenti 5 – sufficientemente 7 – molto 10 – completamente
---	---



Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809

www.istitutobalducci.it - mail presidenza@istitutobalducci.it

Codice fiscale n. 94052770487

caratteristiche servizi (qualità, guide, acqua sul tavolo ecc., fascia di tolleranza per diminuzione partecipanti) - max punti 17	4 p.ti – guida in loco compresa nella quota 4 p.ti – bevande ai pasti comprese nella quota 1 p.to – menu differenziati per allergici 8 p.ti – fascia di tolleranza per diminuzione partecipanti
precedenti esperienze positive nel rapporto dell’agenzia – max 6 punti	2 p.ti per ogni anno scolastico fino a un max di punti 6
gestione diretta del servizio di trasporto bus con mezzi propri – max 5 p.ti	0 p.ti – negativo 5 p.ti – positivo
eventuali benefit aggiuntivi – max 2 p.ti	0 – irrilevanti 1 – poco interessanti/utili 2 – interessanti/utili

- Il punteggio complessivo di ciascuna ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi parametri valutati.
- Saranno escluse dalla gara le ditte che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore 20.
- Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica fino ad un massimo di 60 punti con le seguenti modalità:
all’offerta più bassa, relativa al costo pro-capite (riferito ad una sistemazione in camera doppia o tripla), verrà assegnato il punteggio massimo di punti 60; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l’applicazione della seguente formula:

$$X(i) = \frac{Pb * C}{Po(i)}$$

con:

- X(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
- Pb= prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti
- C= punteggio massimo attribuito al prezzo (60)
- Po(i)= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

L’ISS Balducci non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali” i dati raccolti in occasione della gara di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell’espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall’art. 11 del D.Lgs. 196/2003.

4)TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

A richiesta della ditta aggiudicataria, l’Istituto potrà versare – prima della partenza del gruppo – il corrispettivo per l’emissione di biglietteria.

Il pagamento del saldo al termine del viaggio sarà liquidato previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 30gg. dall’emissione della fattura, acquisita la regolarità contributiva della Ditta.



Istituto Statale Superiore “Ernesto Balducci”

Via Aretina, 78/a – 50065 Pontassieve (FI) tel. 055/8316806 fax 055/8316809

www.istitutobalducci.it - mail presidenza@istitutobalducci.it

Codice fiscale n. 94052770487

5) NOTE CONCLUSIVE

1. Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione;
2. I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa
3. L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi e/o le offerte presentati.
4. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
5. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dei singoli lotti anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica di congruità del prezzo; si riserva, altresì, di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente o rispondente alle esigenze dell'Istituto.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i viaggi oggetto della gara. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'assegnazione dei singoli viaggi.
7. Per quanto non specificato nel presente invito a gara, si fa riferimento in quanto applicabili alle seguenti disposizioni:
 - D.Lgs. 163/06 (Codice dei Contratti).
 - Decreto Interministeriale 44/2001 concernente le Istruzioni Amministrativo-contabili per i circoli didattici, gli istituti di istruzione secondaria ed artistica e per i distretti scolastici
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.
9. Le offerte saranno vagliate insindacabilmente dalla Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto.
10. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Apertura buste: in data 16 gennaio 2012, alle ore 14.00 presso l'Ufficio di Presidenza, la Commissione nominata dal dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste pervenute nei tempi indicati al punto 1.

Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e lo mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03

Dirigente scolastico dott. Giulio Mannucci